



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ГОРОДА АНГАРСКА  
**“АНГАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ”**

Приложение № 1  
к приказу № 77 от «23» января 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

ДИРЕКТОР

МУП ГОРОДА АНГАРСКА

«АНГАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»

\_\_\_\_\_ А.А. Денисюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**  
**(редакция № 4)**

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ О.И. Аржанухина

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ Н.А. Копейкина

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_ И.А. Шиверская

## 1. Термины и определения

1.1. **Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие города Ангарска «Ангарский Водоканал» (далее по тексту сокращенно – МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал») в лице директора.

1.2. **Организатор процедуры закупки** – уполномоченное структурное подразделение Заказчика, осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры закупки. Уполномоченным структурным подразделением по настоящему Положению является отдел закупок МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал».

1.3. **Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.4. **Участник процедуры закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо (в том числе, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), участвующее в процедуре закупки.

1.5. **Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов процедуры закупки.

1.6. **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

1.7. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.8. **Способ закупки** – процедура закупки, в результате проведения которой, Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

Способами закупки являются:

1.8.1. **Конкурс** – открытые торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.8.2. **Аукцион** – открытые торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

1.8.3. **Запрос котировок** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.8.4. **Запрос предложений** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в

товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

**1.8.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – закрытый способ закупки, при которой договор с участником процедуры закупки заключается без проведения конкурентных процедур.

**1.9. Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**1.10. Единая информационная система** (далее - ЕИС) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для опубликования информации о проведении на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**1.11. Сайт Заказчика** – сайт МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал» для опубликования информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.ang-vodokanal.ru](http://www.ang-vodokanal.ru)).

**1.12. Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым по законодательству РФ.

**1.13. Электронная подпись** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **2. Предмет и цели регулирования**

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок;
  - предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **3. Правовые основы осуществления закупок. Срок вступления Положения в силу**

3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. При осуществлении закупок Заказчик не руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Заказчик и участники процедур закупок руководствуются нормами Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Заказчиком.

### **4. Заказчик процедуры закупки. Полномочия Заказчика закупки**

4.1. Заказчик осуществляет проведение закупки в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также правилами настоящего Положения.

4.2. Для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), путем проведения процедуры закупки, Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия). Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в приказе.

4.3. Комиссия создается в количестве не менее трех специалистов Заказчика. Комиссия полномочна принимать решения при условии присутствия на заседании не менее 50% общего числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии.

4.4. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- 1) планирование закупки, в том числе выбор конкретного способа закупки;
- 2) размещение и проведение закупки;
- 3) заключение договора по итогам процедуры закупки;
- 4) контроль исполнения договора.

4.5. С целью реализации полномочий, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Заказчик поручает Организатору процедуры закупки следующие функции:

- 1) обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 2) разработка документации о закупке;
- 3) прием и регистрация заявок на участие в процедуре закупки;
- 4) проведение процедуры закупки;
- 5) организация заседания Комиссии;
- 6) подготовка документов, необходимых для подведения итогов процедуры закупки, к заседанию Комиссии;
- 7) подготовка проекта договора по итогам процедуры закупки.

4.6. С целью реализации полномочий, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Заказчик поручает Комиссии следующие функции:

- 1) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- 2) принимает решение о допуске или отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в процедуре закупки;
- 3) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- 4) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 5) запрашивает от участников процедуры закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);

4.7. Заказчик осуществляет контроль и координацию закупочной деятельности, выдает разрешение на проведение процедуры закупки.

## **5. Участник процедуры закупки. Требования к участникам процедуры закупки**

5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на

стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении и закупочной документации.

5.2. Участник процедуры закупки на день подачи заявки на участие в процедуре закупки должен соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. сведения об участнике процедуры закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.2.2. непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки, в отношении участника процедуры закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2.4. отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5.3. Участник процедуры закупки в момент подачи заявки на участие в процедуре закупки должен предоставить Заказчику следующие документы в подлинниках и/или надлежаще заверенных копиях:

5.3.1. документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в п.п. 5.2.1.-5.2.4. настоящего Положения;

5.3.2. документы, предоставляемые участником процедуры закупки – юридическим лицом:

- подлинник или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- копия учредительного документа;

- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до 01 июля 2002 года);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае создания юридического лица после 01 июля 2002 года);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в качестве налогоплательщика;

- копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписывающего договор со стороны участника процедуры закупки (протокол собрания участников об избрании; доверенность; агентский договор; договор поручения и т.д.);

- копия лицензии, подтверждающая право участника процедуры на осуществление деятельности, являющейся предметом закупки (если вид деятельности, являющийся предметом закупки, подлежит лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, выданного саморегулируемой организацией, членом которой является участник процедуры закупки (если вид деятельности, являющийся предметом закупки, требует членства в саморегулируемой организации и наличия соответствующего свидетельства в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- копии документов, подтверждающих право подписи иных лиц (кроме первого лица) на счетах, счетах-фактурах, накладных;

- копия банковской карточки с образцами подписей уполномоченных на право подписи финансовых документов, заверенную банком;

- копию бухгалтерского баланса за последний заверченный отчетный период с отметкой налогового органа.

5.3.3. документы, предоставляемые участником процедуры закупки – физическим лицом, имеющим статус индивидуального предпринимателя без образования юридического лица:

- подлинник или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в качестве налогоплательщика;

- копия паспорта (всех страниц паспорта);

- копия лицензии, подтверждающая право участника процедуры закупки на осуществление деятельности, являющейся предметом договора (если вид деятельности, являющийся предметом закупки, подлежит

лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, выданного саморегулируемой организацией, членом которой является участник процедуры закупки (если вид деятельности, являющийся предметом закупки, требует членства в саморегулируемой организации и наличия соответствующего свидетельства в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- копии документов, подтверждающих право подписи иных лиц (кроме первого лица) на счетах, счетах-фактурах, накладных;

- копия банковской карточки с образцами подписей уполномоченных на право подписи финансовых документов, заверенную банком;

- копию бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период с отметкой налогового органа.

5.3.4. документы, предоставляемые участником процедуры закупки – физическим лицом:

- копия паспорта (всех страниц паспорта);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в качестве налогоплательщика;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5.4. Перечень документов, перечисленный в п. 5.3. может быть скорректирован, в зависимости от предмета закупки, способа закупки, а также вида заключаемого по результатам процедуры закупки договора, стоимости закупаемых товаров, работ, услуг. Необходимость предоставления документов определяется Заказчиком самостоятельно и отражается в документации о закупке.

## **6. Процедуры (способы) закупки**

6.1. Заказчик осуществляет закупки с помощью следующих процедур закупки:

1) Открытый конкурс;

2) Открытый аукцион;

3) Запрос котировок.

4) Запрос предложений;

5) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.2. Заказчик при осуществлении процедуры закупки не имеет права использовать иные процедуры закупки, не предусмотренные пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

## 6.1. Открытый конкурс

6.1.1. Размещение закупки путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

6.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются Организатором процедуры закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**6.1.3. Извещение о проведении конкурса** должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов открытого конкурса.

**6.1.4. Конкурсная документация** должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.1.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору процедуры закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор процедуры закупки обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации лицу, направившему запрос.

6.1.6. Изменения, вносимые в извещение, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **6.1.7. Отказ от проведения конкурса**

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Решение об

отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

#### **6.1.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

6.1.8.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников процедуры закупки.

6.1.8.2. Участники процедуры закупки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере, установленном конкурсной документацией. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать **десяти** процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

6.1.8.3. Участник процедуры закупки обязан подтвердить внесение денежных средств, представив в составе заявки на участие в конкурсе документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в требуемом объеме (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копию такого поручения с отметкой банка об оплате). Расчет размера обеспечения заявки осуществляется до копеек.

6.1.8.4. Заказчик не несет ответственности за непоступление на расчетный счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, и негативные последствия, наступившие для участника процедуры закупки в связи с этим. Расходы, связанные с передачей Заказчику денежных средств в качестве обеспечения заявки, несет участник процедуры закупки.

6.1.8.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Уплата обеспечения заявки третьими лицами недопустима.

6.1.8.6. Невнесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в установленный срок или внесение обеспечения заявки не в полном размере и/или отсутствие в заявке на участие в конкурсе документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки, является основанием для отказа участнику процедуры закупки в допуске к участию в конкурсе.

6.1.8.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается Заказчиком:

##### **Участнику процедуры закупки в следующих случаях:**

- отказа от проведения конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- отзыва участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора. При этом в случае уклонения такого участника процедуры закупки от заключения договора, обеспечение заявки на участие в конкурсе ему не возвращается;

- если заявка на участие в конкурсе была подана после окончания срока приёма заявок - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- если участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, не допущен к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- если к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, и договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора, обеспечение заявки на участие в конкурсе ему не возвращается.

**Участнику конкурса**, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Победителю конкурса** в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора обеспечение заявки ему не возвращается.

**Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер**, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником конкурса, если договор должен быть заключен с ним. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, если договор должен быть заключен с ним, обеспечение заявки ему не возвращается.

6.1.8.8. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в заявке участника процедуры закупки. В случае отсутствия в заявке участника процедуры закупки банковского счета участника, обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

### **6.1.9. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

6.1.9.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, Организатор процедуры закупки осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

6.1.9.2. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.1.9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

6.1.9.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6.1.9.5. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

6.1.9.6. Каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором процедуры закупки. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Организатор процедуры закупки выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения.

6.1.9.7. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или для участия в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При этом, Заказчик может:

- заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;
- назначить проведение повторных торгов.

При проведении повторных торгов Заказчик вправе изменить условия (в том числе критерии определения победителя) торгов.

6.1.9.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.1.9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня опубликования протокола вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры

закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.1.9.10. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе заявки на участие в открытом конкурсе не рассматриваются.

#### **6.1.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.1.10.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

6.1.10.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.1.10.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Организатором процедуры закупки, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором процедуры закупки в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

#### **6.1.11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

6.1.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе участников процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. На этапе рассмотрения заявок комиссия может запросить от участников процедуры закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе (предмета заявки, цены, сроков).

6.1.11.2. На основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

6.1.11.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Организатором процедуры закупки, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол

размещается на официальном сайте в течение трех дней, после дня подписания такого протокола.

6.1.11.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.11.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору процедуры закупки таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

#### **6.1.12. Определение победителя конкурса**

6.1.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

6.1.12.2. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без учета НДС. В случае если победитель процедуры закупки является плательщиком НДС, цена заключаемого договора определяется с учетом НДС.

6.1.12.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе присваивает порядковые номера, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер.

6.1.12.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на

участие в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.12.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием порядковых номеров участников конкурса, размещается на официальном сайте в течение трех дней, после дня подписания такого протокола.

6.1.12.6. Организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.1.12.7. Победитель конкурса должен подписать договор в срок не позднее пяти дней со дня передачи ему организатором процедуры закупки проекта договора.

6.1.12.8. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящим Положением, не представил Организатору процедуры закупки подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.12.9. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.1.12.10. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

6.1.12.11. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

### **6.1.13. Обеспечение исполнения договора**

6.1.13.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

6.1.13.2. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупки, обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником конкурса Заказчику до заключения договора.

6.1.13.3. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.1.13.4. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 6.1.13.1. способов определяется участником конкурса самостоятельно. Уплата обеспечения исполнения договора третьими лицами недопустима.

6.1.13.5. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

6.1.13.6. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора победитель конкурса или участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, предложившим лучшие условия после победителя.

6.1.13.7. Обеспечение исполнения договора возвращается победителю (участнику) конкурса при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору. В случае ненадлежащего исполнения победителем (участником) конкурса своих обязательств по договору, Заказчик возвращает победителю (участнику) конкурса разницу между величиной предмета залога и суммой штрафных санкций и расходов Заказчика по взысканию задолженности и других убытков. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем (участником) конкурса в его письменном требовании о возвращении обеспечения исполнения договора.

6.1.13.8. Заказчик вправе удержать штрафные санкции с победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор, уклонившегося от заключения договора в размере обеспечения исполнения договора.

## 6.2. Открытый аукцион

6.2.1. Размещение закупки путем проведения открытого аукциона осуществляется в случае, когда закупаемый товар, работа или услуга широко представлены на рынке, и сравнивать которые можно только по их ценам.

6.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация размещаются Организатором процедуры закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.3. **Извещение о проведении аукциона** должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов аукциона.

6.2.4. **Аукционная документация** должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.

6.2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору процедуры закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор процедуры закупки обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, лицу, направившему запрос.

6.2.6. Изменения, вносимые в извещение, аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **6.2.7. Отказ от проведения аукциона**

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от

проведения аукциона размещается на официальном сайте. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

#### **6.2.8. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

6.2.8.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников процедуры закупки.

6.2.8.2. Участники процедуры закупки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере, установленном аукционной документацией. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать **десяти** процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2.8.3. Участник процедуры закупки обязан подтвердить внесение денежных средств, представив в составе заявки на участие в аукционе документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в требуемом объеме (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения с отметкой банка об оплате). Расчет размера обеспечения заявки осуществляется до копеек.

6.2.8.4. Заказчик не несет ответственности за непоступление на расчетный счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, и негативные последствия, наступившие для участника процедуры закупки в связи с этим. Расходы, связанные с передачей Заказчику денежных средств в качестве обеспечения заявки, несет участник процедуры закупки.

6.2.8.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Уплата обеспечения заявки третьими лицами недопустима.

6.2.8.6. Невнесение обеспечения заявки на участие в аукционе в установленный срок или внесение обеспечения заявки не в полном размере и/или отсутствие в заявке на участие в аукционе документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки, является основанием для отказа участнику процедуры закупки в допуске к участию в аукционе.

6.2.8.7. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается Заказчиком:

##### **Участнику процедуры закупки в следующих случаях:**

- отказа от проведения аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- отзыва участником процедуры закупки заявки на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, и договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора. При этом в случае уклонения такого участника процедуры закупки от заключения договора, обеспечение заявки на участие в аукционе ему не возвращается;

- если заявка на участие в аукционе была подана после окончания срока приёма заявок - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

- если участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, не допущен к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- если к участию в аукционе была допущена только одна заявка, и договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора, обеспечение заявки на участие в аукционе ему не возвращается.

**Участнику аукциона**, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

**Победителю аукциона** в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора обеспечение заявки ему не возвращается.

**Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение**, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона, если договор должен быть заключен с ним. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, если договор должен быть заключен с ним, обеспечение заявки ему не возвращается.

6.2.8.8. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в заявке участника процедуры закупки. В случае отсутствия в заявке участника процедуры закупки банковского счета участника, обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

## **6.2.9. Порядок приема заявок на участие в аукционе**

6.2.9.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона, Организатор процедуры закупки осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

6.2.9.2. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

6.2.9.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

6.2.9.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6.2.9.5. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

6.2.9.6. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором процедуры закупки. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Организатор процедуры закупки выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения.

6.2.13.7. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или для участия в аукционе подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. При этом, Заказчик может:

- заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в аукционной документации;
- назначить проведение повторных торгов.

При проведении повторных торгов Заказчик вправе изменить условия (в том числе критерии определения победителя) торгов.

6.2.9.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.2.9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном аукционной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня опубликования протокола вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора,

согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.2.9.10. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются.

#### **6.2.10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

6.2.10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе участников процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным документацией. На этапе рассмотрения заявок комиссия может запросить от участников процедуры закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в аукционе (предмета заявки, цены, сроков).

6.2.10.2. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией.

6.2.10.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Организатором процедуры закупки, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте Организатором процедуры закупки в течение трех дней, после дня подписания такого протокола.

6.2.10.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.2.10.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору процедуры закупки таким участником

аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

### **6.2.11. Проведение аукциона**

6.2.11.1. Аукцион проводится Организатором процедуры закупки в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей не позднее чем в течение двух дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.2.11.2. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации.

6.2.11.3. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона и/или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

6.2.11.4. Участники аукциона и/или их представители, не прошедшие регистрацию до времени начала аукциона, не допускаются к участию в аукционе.

6.2.11.5. Перед началом аукциона аукционист объявляет наименование аукциона, кратко излагает порядок проведения аукциона.

6.2.11.6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

6.2.11.7. **"Шаг аукциона" устанавливается в размере указанном в аукционной документации.**

6.2.11.8. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои

предложения о цене договора и ударяет молотком.

6.2.11.9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" и удара молотком поднимает карточку выше уровня плеч в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

6.2.11.10. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

6.2.11.11. В случае, если после троекратного объявления аукционистом предлагаемой цены договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить такую цену договора, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Аукционист объявляет новый «шаг аукциона» и новую предлагаемую цену договора.

6.2.11.12. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.2.11.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), и "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.2.11.14. Во время всей процедуры торгов участникам аукциона и их представителям запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

## **6.2.12. Обеспечение исполнения договора**

6.2.12.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

6.2.12.2. В случае наличия требования об обеспечении в аукционной документации обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником аукциона до заключения договора.

6.2.12.3. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.2.12.4. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 6.2.12.1. способов определяется участником аукциона Заказчику самостоятельно. Уплата обеспечения исполнения договора третьими лицами недопустима.

6.2.12.5. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2.12.6. В случае если аукционной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора победитель аукциона или участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложившим лучшие условия после победителя.

6.2.12.7. Обеспечение исполнения договора возвращается победителю (участнику) аукциона при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору. В случае ненадлежащего исполнения победителем (участником) аукциона своих обязательств по договору, Заказчик возвращает победителю (участнику) аукциона разницу между величиной предмета залога и суммой штрафных санкций и расходов Заказчика по взысканию задолженности и других убытков. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем (участником) аукциона в его письменном требовании о возвращении обеспечения исполнения договора.

6.2.12.8. Заказчик вправе удержать штрафные санкции с победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор, уклонившегося от заключения договора в размере обеспечения исполнения договора.

### **6.2.13. Определение победителя аукциона**

6.2.13.1. Протокол аукциона размещается в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6.2.13.2. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений,

обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, начальная (максимальная) цена договора торгуется без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки предложений и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. В случае если победитель процедуры закупки является плательщиком НДС, цена заключаемого договора определяется с учетом НДС.

6.2.13.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.2.13.4. Организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, при этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

6.2.13.5. В случае, если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые последние предложения о цене договора, победителем признается участник аукциона, который первым поднял карточку с предложением о последней цене договора.

6.2.13.6. Победитель аукциона должен подписать договор в срок не позднее пяти дней со дня передачи ему Организатором процедуры закупки проекта договора.

6.2.13.7. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящим Положением, не представил Организатору процедуры закупки подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.13.8. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

6.2.13.9. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

6.2.13.10. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать календарных дней со дня подписания протокола аукциона.

### **6.3. Запрос котировок**

6.3.1. Процедура закупки в форме запроса котировок проводится в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает **5 (пять) миллионов** рублей.

6.3.2. **Извещение о проведении запроса котировок** должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора (наименование, объем, ассортимент, иное описание потребностей в закупке, включая технические и другие параметры продукции (при закупке работ - объем и место их выполнения, при закупке услуг - объем и место их оказания);

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) даты и время начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

8) дата и место рассмотрения поданных участниками процедуры закупки котировочных заявок;

9) иные, необходимые для закупки условия и требования;

10) требования к оформлению котировочной заявки (форме и составу котировочной заявки), порядок подачи и рассмотрения заявок.

6.3.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

6.3.4. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, в срок установленный извещением о проведении запроса котировок.

6.3.6. Каждая котировочная заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором процедуры закупки. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, организатор процедуры закупки выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения.

6.3.7. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются.

6.3.8. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без учета НДС. В случае если победитель процедуры закупки является плательщиком НДС, цена заключаемого договора определяется с учетом НДС.

6.3.9. Победитель в проведении запроса котировок определяется на заседании Комиссии. Победителем в проведении запроса котировок объявляется участник, предложивший в котировочной заявке наиболее низкую цену договора и отвечающий всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.10. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней, после дня подписания такого протокола.

6.3.11. Организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе передать победителю проект договора, при этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной победителем в проведении запроса котировок в котировочной заявке.

6.3.12. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, подана одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров;

- 2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при обоснованной необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

6.3.13. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в течение пяти дней, со дня передачи ему проекта договора, не направит Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

6.3.14. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия;
- объявить о новой процедуре запроса котировок;
- **провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.**

6.3.15. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив уведомление об этом на официальном сайте.

6.3.16. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору проведения процедуры запрос о разъяснении положений извещения не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор проведения процедуры обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения, лицу, направившему запрос.

6.3.17. Изменения, вносимые в извещение, разъяснения положений извещения размещаются Организатором процедуры закупки на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение внесены Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять дней.

## **6.4. Запрос предложений**

6.4.1. Процедура закупки в форме запроса предложений проводится в случае, если на проведение торгов не достаточно времени или их проведение нецелесообразно по каким-то иным причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, отсутствуют, а сложность товаров, работ, услуг или условий их поставки (выполнения, оказания) не допускают проведения запроса котировок.

6.4.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, проект договора, размещается Организатором процедуры закупки на официальном сайте не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.4.3. **Извещение о проведении запроса предложений** должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) порядок формирования цены договора;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) требования к оформлению предложения на участие в запросе предложений.
- 8) даты и время начала и окончания срока подачи предложения на участие в запросе предложений;
- 9) дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений по предмету запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям;
- 10) место и дата рассмотрения предложений на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 11) иные, необходимые для закупки условия и требования.

6.4.4. Участник может подать Заказчику только одно предложение на участие в запросе предложений в сроки, установленные извещением.

6.4.5. Каждое изменение или разъяснение указанной процедуры закупки, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений публикуются на официальном сайте для общедоступного ознакомления.

6.4.6. Каждое предложение, поступившее в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Организатором процедуры закупки. По требованию участника, подавшего предложение на участие в запросе предложений, Организатор процедуры закупки выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

6.4.7. Конверты с заявками вскрываются публично, в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений. Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, представившим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

6.4.8. Комиссия рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает такие предложения. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без учета НДС. В случае если победитель процедуры закупки является плательщиком НДС, цена заключаемого договора определяется с учетом НДС.

6.4.9. Оценка предложений на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными извещением о проведении запроса предложений.

6.4.10. Победитель запроса предложений определяется на заседании Комиссии. Победителем запроса предложений признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

6.4.11. Запрос предложений может проводиться с переторжкой.

6.4.12. Переторжка может быть проведена, только если указание на это было в документации о закупке. Решение о проведении переторжки принимается Заказчиком, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.4.13. При проведении переторжки допущенным участникам процедуры закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении) цены.

6.4.14. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.4.15. Порядок и срок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

6.4.16. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте в течение трех дней, после дня подписания такого протокола.

6.4.17. Организатор процедуры закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вправе передать победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных

победителем в заявке на участие в запросе предложений.

6.4.18. В случае, если победитель запроса предложений в течение пяти дней, со дня передачи ему проекта договора, не направит Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

6.4.19. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником запроса предложений, предложение которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса предложений условия;
- провести новый запрос предложений;
- **провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.**

6.4.20. Сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

6.4.21. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив уведомление об этом на официальном сайте.

6.4.22. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору проведения процедуры запрос о разъяснении положений извещения не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи предложений на участие в запросе предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор проведения процедуры обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения, лицу, направившему запрос.

6.4.23. Изменения, вносимые в извещение, разъяснения положений извещения размещаются Организатором процедуры закупки на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение внесены Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в закупке, срок подачи предложений на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи предложений на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять дней.

## **6.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

6.5.1. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является конкурентной процедурой и осуществляется в следующих случаях:

- 1) вследствие чрезвычайного события, в том числе устранения аварийных ситуаций, выполнения предписаний контролирующих органов, при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 2) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) преимущество закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 4) процедура закупки была признана несостоявшейся;
- 5) стоимость закупки не превышает 100 тысяч рублей. При применении данного случая следует исходить только из суммы закупки без ограничения временным периодом (месяцем, кварталом, годом);
- 6) заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке;
- 7) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами;
- 8) поставщик является единственным официальным дилером в Иркутской области;
- 9) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в Иркутской области, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое приобретение товаров, работ, услуг экономически невыгодными;
- 10) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное обслуживание товара (работ, услуг) в Иркутской области;
- 11) в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенному договору (муниципальному контракту);
- 12) в целях исполнения Заказчиком требований трудового законодательства Российской Федерации;
- 13) заключается дополнительное соглашение на основании ранее заключенного Заказчиком и действующего на момент заключения дополнительного соглашения договора, предусматривающего возможность заключения такого дополнительного соглашения;
- 14) при наличии в договоре, заключенного до 01.01.2012 года, в котором Стороны утвердили поставку товара, выполнение работ, оказание

услуг, условий, предусматривающих возможность пролонгации договора на новый срок действия договора;

15) поставщик является производителем товара и/или патентообладателем;

16) расторжения договора Заказчиком в связи неисполнением и/или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору или по соглашению сторон;

6.5.2. Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и условиях закупки принимаются Заказчиком.

6.5.3. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по цене договора свыше 100 тысяч рублей, Организатор процедуры закупки размещает на официальном сайте извещение о закупке, документацию, проект договора, после заключения договора.

6.5.4. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и указанные условия не являются публичной офертой. Извещение и документация не предполагают при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников каких-либо заявок.

## **6.6. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.6.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупках, может проводиться у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.6.2. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

6.6.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут осуществляться путем:

- проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками являются хозяйствующие субъекты любой организационно-правовой формы либо физические лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

- проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, в которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **6.7. Закупка в электронной форме**

6.7.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупках, может проводиться в электронной форме посредством обмена документами с использованием электронной почты.

6.7.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.7.3. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения) участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

6.7.4. Полномочия представителя участника процедуры закупки должны быть подтверждены доверенностью, заверенной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности.

6.7.5. Файл, не подписанный электронной подписью, не принимается (не регистрируется), т.к. не является заявкой в форме электронного документа.

6.7.6. Документы должны быть представлены по принципу один документ – один \*.pdf файл с названием, указывающим на содержание файла.

6.7.7. При получении электронной заявки Заказчик направляет участнику процедуры закупки подтверждение получения заявки (предложения).

## **7. Информационное обеспечение закупок**

7.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

7.2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 рабочего дня, информация,

подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения). Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

7.4. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

7.5. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, на официальном сайте не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте (составляют государственную тайну или в отношении

которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.8. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, предоставления разъяснений положений документации о закупках, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.10. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может быть по желанию Заказчика размещена на сайте последнего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте. При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

7.11. Не подлежат размещению Заказчиком на официальном сайте:

- сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

7.12. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

## **8. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки**

8.1. Договор, заключенный по результатам закупки, исполняется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов.

8.2. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена в документации о закупке.

8.3. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с тем качеством и теми характеристиками товара, указанными в договоре.