Приложение № 2

 к приказу утвержденному

директором МУП АГО «Ангарский Водоканал»

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «01» августа 2019 г.

**ПОЛИТИКА**

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящая Политика обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных и действует в отношении всей информации, которую Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее МУП «Ангарский Водоканал») может получить в рамках осуществления своей деятельности. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами.

В Политике определены требования к персоналу оператора, степень ответственности персонала, структура и необходимый уровень защищенности, статус и должностные обязанности сотрудников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (ИСПДн) оператора.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности объектов защиты оператора в информационных системах от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн (УБПДн) информационных систем.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для субъектов ПДн. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на УБПДн.

Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

Состав объектов защиты представлен в главе II «Правовой режим обработки персональных данных», подлежащих защите.

Область действия:

Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Оператора (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), физических лиц и их законных представителей, представителей юридических лиц.

 I ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

* **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации сотруднику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
* **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работников МУП «Ангарский Водоканал»;
* **оператор персональных данных (оператор**) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
* **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
* предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
* **конфиденциальность персональных данных** – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
* **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
* **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником МУП «Ангарский Водоканал» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
* **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных сотрудников, в том числе их передачи;
* **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных сотрудников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных сотрудников;
* **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному сотруднику;
* **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
* **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
* **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
* **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. **Сведения об обработке персональных данных**

Обработка персональным данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
* Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
* Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
* Постановление Правительства от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Устав МУП «Ангарский Водоканал»;
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
1. **Категории субъектов персональных данных**

В МУП «Ангарский Водоканал» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

* работников (лиц, состоящих в трудовых отношениях с МУП «Ангарский Водоканал»), членов их семей;
* физических лиц в рамках гражданско-правовых договоров;
* лиц и их законных представителей, обратившихся в МУП «Ангарский Водоканал»;
* физических лиц – абонентов;
* контрагентов МУП «Ангарский Водоканал»;
* иных лиц, давших согласие на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. **Категории обрабатываемых персональных данных**

 МУП «Ангарский Водоканал» обрабатывает следующие категории персональных данных:

* 1. Работники, члены их семей: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и регистрации; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); контактный телефон; сведения о доходах; информация об образовании; профессия; семейное положение и сведения о составе семьи; социальное положение; данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о заключении брака, данные свидетельства о расторжении брака, табельный номер, характер работы, вид работы, номер и дата трудового договора, гражданство, знание иностранного языка, сведения о послевузовском профессиональном образовании, интернатуре, ординатуре, стаж, сведения из трудовой книжки и вкладыша, сведения о воинском учете, сведения о приеме и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка, основание), сведения о повышении квалификации, об аттестации, о профессиональной переподготовке, о наградах, сведения об отпуске, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, дополнительные сведения, предусмотренные формой Т-2, основание прекращения трудового договора (увольнения), сведения из медицинской книжки, сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах; фотография; номер телефона, контактная информация, другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2) и иные документы, предусмотренные локальными актами и действующим законодательством
	2. Физические лица в рамках гражданско-правовых договоров: фамилия, имя, отчество; дата рождения, данные паспорта; данные свидетельства о рождении, адрес прописки, адрес проживания; гражданство, социальный статус, номер телефона, ИНН, данные документа, подтверждающие представительство, иная контактная информация необходимая для осуществления деятельности МУП «Ангарский Водоканал»;
	3. Физические лица, их представители, представители юридических лиц, обратившиеся в МУП «Ангарский Водоканал»: фамилия, имя, отчество; дата рождения, данные паспорта; данные свидетельства о рождении, адрес прописки, адрес проживания; гражданство, социальный статус, номер телефона, ИНН, данные документа, подтверждающие представительство, иная контактная информация необходимая для осуществления деятельности МУП «Ангарский Водоканал»;
	4. Физические лица – абоненты: фамилия, имя, отчество; дата рождения, данные паспорта; адрес прописки, адрес проживания; гражданство, социальный статус, номер телефона, ИНН, иная контактная информация необходимая для осуществления деятельности МУП «Ангарский Водоканал»;
	5. Контрагенты - фамилия, имя, отчество; дата рождения, данные паспорта; адрес прописки, адрес проживания; гражданство, социальный статус, номер телефона, ИНН, иная контактная информация необходимая для осуществления деятельности МУП «Ангарский Водоканал».
1. **Цели обработки персональных данных**
	1. Исполнение положений нормативных правовых актов.
	2. Оформление трудовых отношений, ведение кадрового учета, начисление и выплата заработной платы.
	3. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
	4. Предоставление юридических и иных услуг.
	5. Реализация обязательств, принятых МУП «Ангарский Водоканал» по соглашениям и договорам.
2. **Условия обработки, передачи и хранения персональных данных**
	1. МУП «Ангарский Водоканал», при осуществлении своей деятельности в части обработки персональных данных руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	2. МУП «Ангарский Водоканал» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передачу персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).
	3. МУП «Ангарский Водоканал» обрабатывает и хранит персональные данные субъектов в соответствии с внутренними нормативными документами, разработанными согласно законодательству РФ.
	4. МУП «Ангарский Водоканал» обеспечивает конфиденциальность персональных данных в отношении всех субъектов персональных данных. Передача ПДн третьим лицам осуществляется только при выполнении договорных функции.
	5. Оператор может поручить обработку персональных данных другому лицу при выполнении следующих условий:
* получено согласие субъекта на поручение обработки персональных данных другому лицу;
* обработка персональных данных осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора.
1. **Перечень действий с персональными данными**
	1. МУП «Ангарский Водоканал» осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
	2. МУП «Ангарский Водоканал» может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:
* субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
* для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МУП «Ангарский Водоканал» функций, полномочий и обязанностей;
* в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. **Права субъекта**
	1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:
* получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
* требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* обжаловать действия или бездействие МУП «Ангарский Водоканал» в судебном порядке;
* на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
1. **Условия прекращения обработки персональных данных**
	1. Срок или условие прекращения обработки персональных данных в МУП «Ангарский Водоканал»:
* реорганизация МУП «Ангарский Водоканал» или прекращение деятельности;
* истечение срока хранения персональных данных работников;
* исполнение обязательств по договорам и по истечению срока исковой давности;
* отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
1. **МУП «Ангарский Водоканал» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных граждан - субъектов персональных данных.**

 К мерам, применяемым для защиты персональных данных относятся:

* назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
* осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;
* разработка документов, определяющих функции МУП «Ангарский Водоканал» в отношении обработки персональных данных, локальные документы по вопросам обработки персональных данных.
* ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими функции МУП «Ангарский Водоканал» в отношении обработки персональных данных, локальными документами по вопросам обработки персональных данных;
* опубликование в сети Интернет документа, определяющего функции МУП «Ангарский Водоканал» в отношении обработки персональных данных;
* определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* применение, прошедшей в установленном порядке, процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
* систематическое осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
* осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
1. **Методы защиты персональных данных**

К методам защиты персональных данных относятся:

* реализация разрешительной системы допуска к обработке персональных данных;
* ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;
* разграничение доступа к персональным данным;
* регистрация действий сотрудников, контроль несанкционированного доступа к персональным данным;
* использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, использование защищенных каналов связи.

III ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ

1. Сотрудники МУП «Ангарский Водоканал», являющиеся пользователями информационных систем персональных данных (ИСПДн), должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдению принятого режима безопасности ПДн.

2. При вступлении в должность нового сотрудника непосредственный начальник подразделения, в которое он поступает, обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите ПДн, а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования ИСПДн.

3. Сотрудник должен быть ознакомлен со сведениями настоящей Политики, принятых процедур работы с элементами ИСПДн и СЗПДн.

4. Сотрудники оператора, использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей, логинов и паролей) и не допускать НСД к ним, а так же возможность их утери или использования третьими лицами. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность идентификаторов.

5. Сотрудники оператора должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности ПДн при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

6. Сотрудники оператора должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности ПДн и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.

7. Сотрудникам запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а так же записывать на них защищаемую информацию.

8. Сотрудникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами оператора, третьим лицам.

9. При работе с ПДн в ИСПДн сотрудники оператора обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра ПДн третьими лицами с мониторов.

10. При завершении работы с ИСПДн сотрудники обязаны защитить монитор с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.

11. Сотрудники МУП «Ангарский Водоканал» должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности ПДн и ответственности за его нарушение. Они должны быть ознакомлены с утвержденной формальной процедурой наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников, которые нарушили политику и процедуры безопасности ПДн.

12. Сотрудники обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы ИСПДн, могущих повлечь за собой угрозы безопасности ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность ПДн, руководству подразделения и лицу, отвечающему за немедленное реагирование на угрозы безопасности ПДн.

13. Ответственность сотрудников МУП «Ангарский Водоканал».

13.1. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272, 273 и 274 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

13.2. Сотрудники оператора несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

13.3. При нарушениях сотрудниками МУП «АНГАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ» правил, связанных с безопасностью ПДн, они несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменение Политики

МУП «Ангарский Водоканал» имеет право вносить изменения в настоящие правомочные функции (далее-политику). При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1. Обратная связь

Юридический адрес Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»: 665830, Иркутская область, город Ангарск, ул.Мира 2а.

Место нахождения организации: г. Ангарск, ул.Мира 2а.