|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МУП АГО«Ангарский Водоканал»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Алексеев«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год. |

Приложение № 1

к извещению о проведении процедуры закупки

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

на выполнение работ по реконструкции нежилого помещения

МУП АГО «Ангарский Водоканал»

у единственного исполнителя

**2016 год**

**Раздел 1. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

1. **Общие условия**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – закрытый способ закупки, при которой договор с участником процедуры закупки заключается без проведения конкурентных процедур.

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числеиндивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в Положении о закупках и извещении.

Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и условиях закупки принимаются Заказчиком.

При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по цене договора свыше 100 тысяч рублей, Организатор процедуры закупки размещает на официальном сайте извещение о закупке, документацию, проект договора, после заключения договора.

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая документация разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках, утвержденном приказом директора МУП АГО «Ангарский Водоканал» от 23 января 2014 года № 77, а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

**3. Требования к участнику процедуры закупки**

3.1. К участнику процедуры закупки устанавливаются следующие требования:

1. соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, в том числе:

– государственная регистрация, предусмотренная ст. 51 Гражданского кодекса РФ,

1. непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки, в отношении участника процедуры закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом и об конкурсного производства;
2. деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи справки;
3. отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.;
4. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4. Подача заявок на участие в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и указанные условия не являются публичной офертой. Извещение и документация не предполагают при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников каких-либо заявок.

**5. Определение единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется приказом директора предприятия.

**6. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки**

6.1. Договор, заключенный по результатам закупки, исполняется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов.

6.2. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена в документации о закупке.

**Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| **1.** | **Информация о Заказчике**  | Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал». Адрес: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 2а, а/я 101 (рабочие дни 8.00-17.00) с перерывом на обед 12.30-13.30).тел/факс: 523484 |
| **2.** | **Источник финансирования** | средства МУП АГО «Ангарский Водоканал».  |
| **3.** | **Информация об организаторе процедуры закупки** | отдел материально-технического снабжения МУП АГО «Ангарский Водоканал». Адрес: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 2а, кабинет №39 (рабочие дни 8.00-17.00) с перерывом на обед 12.30-13.30).тел.: 512715  |
| **4.** | **Предмет закупки** | Выполнение работ по реконструкции нежилого помещения  |
| **5.** | **Официальный сайт, на котором размещена документация о закупке** | [[[www.zakupki.gov.ru](http://www.roseltorg.ru)](http://www.zakupki.gov.ru)](http://www.roseltorg.ru) |
| **6.** | **Дата начала и дата окончания срока подачи заявок**  | не предусмотрено  |
| **7.** | **Дата и место рассмотрения и оценки заявок** | не предусмотрено |
| **8.** | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок**  | не предусмотрено |
| **9.** |  **Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке** | не предусмотрено |
| **10.** | **Требования к качеству, характеристикам выполняемых работ** | В соответствии с проектом договора. |
| **11.** | **Место, условия выполнения работ** | В соответствии с проектом договора. |
| **12.** | **Сроки (периоды) выполнения работ** | С 19.12.2016 – 31.01.2017 года, в соответствии с проектом договора. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты работ** | Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании подписанного Акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, платежных документов в течение 30 календарных дней со дня подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ формы КС-2. |
| **14.** | **Начальная (максимальная) цена договора** | Начальная (максимальная) цена договора соответствует цене договора 1 268 737,18 (один миллион двести шестьдесят восемь тысяч семьсот тридцать семь) рублей 18 копеек, в т.ч. НДС 18%. |
| **15.** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе оплата всех расходов на закупку и перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **16.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | не предусмотрено |
| **17.** | **Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | В соответствии с подразделом 3 раздела 1 «ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)». |
| **18.** | **Дополнительные условия** | 1. В ходе исполнения договора, предусмотренные объем, сроки и цена выполняемых Работ могут быть изменены при изменении потребности в Работах.2. Подрядчик с подписанным договором предоставляет: график выполнения работ. |